



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau

رقم الملف الخاص بكم بالمكتب هو: GM -

السيد/ " عضو البعثة الحكومية "

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته و نهدىكم أطيب تحيات المكتب الثقافي و التعليمى المصرى من العاصمة الأمريكية واشنطن ، أما بعد فان أسرة المكتب تهنئكم بسلامه الوصول إلى مقر دراستكم و تتمنى لكم كل التوفيق و النجاح و نوصيكم ببذل كل الجهد للانتهاء من الدراسة في الموعد المحدد لها (مدة البعثة 4 سنوات اعتبارا من تاريخ الوصول) .

يطيب لنا أن نرفق طيه استمارات و نماذج ، يرجى استيفائها وإعادتها للمكتب في اقرب فرصة مع خطاب من المشرف الأجنبي يوضح بدء الدراسة وكذا صورة من جواز السفر و كارت الوصول المرفق به (I-94)، كما نرجو الاطلاع على التعليمات الموضحة بعده والعمل على الالتزام بها .

مع خالص التحية و عظيم التقدير.

المستشار الثقافي

ووكيل مكتب البعثة التعليمية بواشنطن

(أ.د / مها محمد كامل محمود)

تحريرا في / / 200



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau

البعثات الحكومية : GENERAL MISSIONS (GM)

تعليمات وإرشادات عامة

1- نرجو أن تكون المكاتبات الخاصة بالمكتب باللغة العربية موجهة إلي السيد الأستاذ الدكتور المستشار الثقافي مع ذكر رقم الملف ونوعية الإيفاد (GM:).

2- المخصصات المالية : (مده البعثة اربع سنوات فقط) :

يتم صرف المرتبات الشهرية والمخصصات الماليه لسيادتكم اعتبارا من تاريخ الوصول الى مقر الدراسة وتصرف مرتبات الأسرة المرافقة وبعده أقصي طفلين قصر بعد مرور ثلاثة أشهر من تاريخ وصولك إلي مقر الدراسة وعلى أن نوافى بصورة من جوازات سفر الأسرة متضمنة تاريخ وصولهم وسوره I-94. الخاصه بهم .

يتم صرف المخصصات المالية التالية:-

- شهر كتب عن كل عام بواقع مرتب عضو البعثة الأعزب .
- شهر ملابس عن كل عام حسب الحالة الاجتماعية.

3- يخطر المكتب بأي تغيير يطرأ علي حالتكم الاجتماعية وفي حالة الزواج يجب إرسال صورة من عقد الزواج وفي حالة وصول مولود جديد يتم إخطار المكتب باسم المولود وتاريخ الميلاد وصورة من شهادة الميلاد .

4- يخطر المكتب كتابة فور تغيير مقر السكن أو عنوان المراسلة ورقم التليفون وعنوان البريد الالكتروني : E-mail .

5- تيسيرا على السادة الأعضاء وضمانا لانضمامهم لاحدى شركات التأمين الصحى فى اسرع وقت ممكن فقد تم التعاقد مع شركة مميزة من شركات التأمين الصحى للطلاب وهى شركه

Checkering (Atena)

والمكتب يترك لكم حريه اختيار شركه التأمين الصحى التى ترغبون الانضمام اليها مع التقيد بالشروط التالية:

- أن تكون بوليصة التأمين ملتزمة بالأمراض المنصوص عليها بلائحة الخارجية والتي سبق أن وقعتم على الإقرار الخاص بها قبل سفركم.



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau

- ألا يزيد قيمه القسط الشهري عن الاتى :-

107 دولار	للعضو فقط
404 دولار	للعضو والزوجة فقط .
550 دولار	للعضو والزوجة + وطفل واحد
696 دولار	للعضو والزوجة + طفلين .

وفى حاله رغبتكم الانضمام إلى شركه التأمين الخاصة بالطلاب المصريين التابعين للمكتب الثقافى ، نرجو إرسال رسالة بالبريد الالكترونى E-mail تتضمن الاسم وتاريخ الميلاد والفترة التى ترغب الانضمام فيها وأسماء المرافقين وتواريخ ميلادهم أيضا .

-6 يحصل عضو البعثة الحكومية على تذاكر أجازة نصف ألمده (زوجه + طفلين) بعد مرور عامين دراسيين كاملين وأن يكون متبقيا من مدة البعثة عام كامل على نهاية مدة البعثة الأصلية وأن تكون هذه الاجازة لمدته شهر واحد فقط على نفقة البعثات بعد موافقة الأستاذ المشرف الأجنبى ومراعاة صلاحية التأشيرة و الإقامة قبل السفر وعدم تأثير فترة الأجازة على التسجيل بالجامعة أو الدراسة ، على أن نوافى بطلب قبل السفر بوقت كاف لتأكيد الحجز مع شركه مصر للطيران وموافقتنا بصور جوازات السفر بعد العودة متضمنة تاريخ السفر وتاريخ العودة .

-7 التزامات الأعضاء :

- إرسال تقرير دراسى دورى كل ستة شهور من الأستاذ المشرف على دراستك بالإضافة إلى شهادة درجات Official Transcript حتى يمكن الاطلاع عليه ومتابعتك علميا .
- يلتزم العضو بقوانين الجامعة والولاية التى يقيم بها وعدم اساءه التصرف على أن يكون حسن السير والسلوك تطبيقا لنص المادة 23 من قانون البعثات .
- عدم الزواج من أجنبيه أثناء فتره الإيفاد طبقا لماده (25) من قانون البعثات.
- عدم تغيير التخصص إلا بعد استطلاع رأي الجهة الموفدة وموافقة اللجنة التنفيذية للبعثات طبقا لماده (27) من قانون البعثات رقم 112 لسنة 1959 .
- عدم ترك مقر الدراسة أو نقل مقر الدراسة من جامعة إلي جامعة أخرى بدون إذن المكتب الثقافى بواشنطن طبقا لماده (29) من قانون البعثات رقم 112 لسنة 1959 .

-8 قبل انتهاء مدة البعثة وفى حاله احتياج العضو إلى مد يتقدم قبل نهاية البعثة بثلاثة أشهر على الأقل بطلب مد باللغة العربية موجه للسيد الأستاذ الدكتور / المستشار الثقافى ومدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن يطلب فيه مد البعثة ويحدد المده التى يحتاج إليها فعلا مرفقا به تقرير من الأستاذ المشرف يوصى بالمد ويوضح أسباب المد والتاريخ المتوقع للمناقشة ، ويرفق شهادة



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau

- 9- تنتهى مدة الإيفاد بتاريخ المناقشة العلنية للرسالة وليس تاريخ التخرج .
- 10- يقوم المكتب الثقافي بمخاطبة شركة مصر للطيران بنيويورك لمنح عضو البعثة وزنا زائدا عند العودة النهائية بما يعادل 20 كيلو جرام ويتحدد عدد الحقايب في الوزن الزائد بالرجوع لشركة مصر للطيران بنيويورك وهي تختلف من ولاية لآخرى حسب المسافة.
- 11- يتم صرف مستحقات العودة النهائية للوطن بعد تحقيق الغرض من الإيفاد وتحديد تاريخ العودة وعمل حجز مبدئى مع شركه مصر للطيران بنيويورك وقيمتها (4 شهور استعداد عوده + نصف شهر طبع رسالة + نصف شهر شحن كتب) . برجاء مراجعة الموقع الالكتروني - المستحقات المالية للأعضاء.
- 12- مزايا لأعضاء البعثات الحكومية :

حضور المؤتمرات : وافقت اللجنة التنفيذية للبعثات فى 2006/9/28 على تحمل نفقات حضور عضو البعثة الحكومية مؤتمر واحد فقط خارج أو داخل الدولة مقر الدراسة طوال مدة البعثة بناء على توصية الأستاذ المشرف وموافقة المكتب الثقافى قبل السفر بشرط إن يكون له بحث مقبول للإلقاء (يستلزم ذلك موافقة اللجنة التنفيذية قبل الحضور).
ويكون من سلطة المستشار فى حالة إقامة المؤتمر داخل دولة الإيفاد بنفس الشروط اعلاه.

حضور مهمة علميه : قررت اللجنة التنفيذية للبعثات فى 2001/7/31 بأنه يجوز لعضو البعثة السفر فى مهمة علميه واحدة خارج مقر الدراسة بشرط :

- أن تكون التذكرة بديله عن تذكرة أجازة نصف المدة .
- أن تكون مدرجه فى خطه البحث المقدمة عند الترشيح.
- أن يكون أمضى سنتان دراسيتان من مده البعثة وأن يكون متبقيا له عام على الأقل من مدة البعثة الاصلية.
- أن يتقدم بطلب السفر فى مهمة علميه قبل القيام بها بثلاث أشهر على الأقل حتى يمكن اتخاذ الإجراءات اللازمة واستطلاع رأى الجهات المعنية ويرفق بالطلب موافقة المشرف الاجنبى على قيامه بالمهمة العلمية ومدى أهميتها لدراسته وتحقيق غرض الإيفاد .

13- فى حالة الحصول على منحه اثناء مده البعثة :

أولا : إذا كانت منحه تفوق :



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau

نصت اللائحة الماليه ماده (39) على ان تكون الجوائز الماليه التى يحصل عليها الموفد اثناء مده ايفاده من حقه كذلك الرسوم الدراسيه ورسوم الامتحان التى يتقرر اعفاؤه منها بسبب تفوقه أو التى ترد اليه للسبب ذاته بالشروط التاليه :

- ان يطبق هذا الحكم على اعضاء البعثات واعضاء الاجازات الدراسيه الموفدين على نفقه الدوله او على منح مقدمه للدوله للحصول على درجه الدكتوراه او مايعادلها .
- ان تكون هذه الجوائز والاعفاءات مستحقه خلال مده الايفاد الاصليه بحد اقصى اربع سنوات دون فترات المد .
- ان يكون متفرغا للدراسه ومسجلا طول الوقت .
- ألا يكون رد الرسوم أو الاعفاء منها اعمالا للوائح الجامعيه .
- أن تكون هذه الجوائز او الرسوم مقررره للطالب لشخصه ولا تخضع للقواعد العامه المطبقة فى المعهد الدراسى .

فإذا توافرت هذه الشروط فى المنحة الحاصل عليها وقد تم إعفائك من المصروفات الدراسية أو الرسوم الإدارية خلال مده البعثة (أربع سنوات فقط) فمن حقاك التقدم للمكتب بخطاب من الجامعة يفيد الإعفاء الحاصل عليها ومده الإعفاء والقيمة التى تم إعفائك منها حتى يمكن إعادة القيمة المستحقة لكم فورا .

ثانيا : بالنسبة للحاصل على منحه عمل أثناء مده البعثة :

نصت اللائحة الماليه فى المادة (43) (عضو البعثة أو الأجازة الدراسية على نفقه الدوله أو على منحه مقدمه للدوله الذى يتقاضى اجرا عن عمل يقوم به بالخارج ويكون مرتبطا بموضوع دراسته يخصم منه نصف دخله عن هذا العمل من جملة مرتباته بالخارج ويتم تحويل ما يخصم طبقا لهذا الحكم إلى حسابه الجارى بالعملة المحلية بالوطن، إذا حصلت على منحه أثناء مده البعثة من القسم أو الجامعة التى تدرس بها مرتبطة بموضوع البحث وتتقاضى عنها اجرا، نرجو موافاتنا بصوره من عقد المنحة على أن يتضمن بداية ونهاية المنحة والقيمة المستحقة (صافى الدخل بعد خصم الضرائب) ، مع موافاتنا بطلب باللغة العربية موضح به رقم حسابك بالوطن واسم البنك وعنوانه حتى يمكن تحويل نصف القيمة التى تحصل عليها من المنحة إلى حسابك بالداخل كنص اللائحة .

ثالثا : بالنسبة للحصول على تدريب عملى بعد الحصول على الدكتوراه :

إذا حصلت على عرض لإجراء أبحاث ما بعد الدكتوراه (التدريب العملي) ، وترغب فى مد بقائك للتدريب العملى لمده عام ، فنرجو موافاتنا بالآتى :

- طلب باللغة العربية موضح به تاريخ المناقشة ويفيد طلبك لمد بقائك للتدريب العملى .



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau

- يرفق به خطاب من الأستاذ المشرف يوضح تاريخ المناقشة بالتحديد .
- خطاب من الجهة المانحة للتدريب العملي (عقد التدريب) يفيد المدة ، وتاريخ بداية التدريب ، علما بأن التدريب العملي يبدأ من التاريخ التالي للمناقشة وليس من تاريخ التخرج أو الحصول على الدرجة . وسوف يتم إرسال طلبك والمستندات المرفقة للبعثات وجهتك الموفدة لإبداء الرأي حيث أنها الجهة الموفدة هي الجهة المختصة للبت في التدريب العملي .

أقرار

أقر أنا ----- عضو البعثة الحكومية بالولايات المتحدة الأمريكية بأن زوجي /
زوجتي السيد / السيدة -----

1303 New Hampshire Ave., NW, Washington DC, 20036, USA
Tel: (202) 296 3888 Fax: (202) 296 3891 E-mail: eceb@eceb.us,
web site: www.eceb.us



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau

لا ينطبق عليه / عليها المواصفات التالية :

(عضو بعثة – عضو إجازة دراسية بمرتب بالخارج – عضو مهمة علمية – عضو منحه شخصية بمرتب بالخارج – تعمل بالخارج – تتمتع بمنحه أجنبية) وان الأسرة سوف تحضر بعد مرور ثلاثة شهور من تاريخ وصولي لمقر الدراسة وهي تتكون من :

- 1
- 2
- 3
- 4

وعند حدوث أي تغير في هذه البيانات أو محل إقامتي أو الحالة الاجتماعية سوف أقوم بإخطار المكتب في حينه وإيضاح تاريخ هذا التغيير . وأني أتحمل كافة المسؤوليات في حالة ثبوت غير ذلك

الاسم :

التوقيع :

تحريرا في / / 200

استمارة بيانات الدارس

الاسم : _____
تاريخ الميلاد : _____
الحالة الاجتماعية : _____
نوع الإيفاد : _____
الجهة الموفدة بالوطن : _____
التخصص العام : _____
التخصص الدقيق : _____
تاريخ الوصول لمقر البعثة : _____
تاريخ بدء الدراسة الأكاديمية : _____
نوع تأشيرة الدخول لأمريكا : _____



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau

اسم الجامعة التي تدرس بها :
العنوان بمقر الدراسة :
رقم تليفون المنزل :
رقم تليفون الجامعة :
البريد الالكتروني (E. Mail):
أسماء المرافقين
تاريخ الميلاد

(زوج / زوجته)
(ابن / ابنة)
(ابن / ابنة)
(ابن / ابنة)
(ابن / ابنة)
أسم وعنوان ورقم تليفون من يمكن الرجوع له بالوطن :

توقيع العضو
()

تحريري / / 200



**Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau**

INFORMATION SHEET

Name:

Date and place of Birth:

Marital Status: () Single () Married

If Married: - are you accompanied by your spouse () Yes () No
 - are you accompanied by your children () Yes () No
 - Number of Children:

Name	Dependent	Date of Birth
	Spouse	
	Child (1)	
	Child (2)	
	Child (3)	

University in Egypt : -----
 Department : -----
 Last Degree obtained: -----
 Degree to be obtained from USA: -----
 Field of Study (Major) : -----
 Field of study (Minor) :-----
 University in U.S.A. :-----
 Duration of Mission: -----
 Type of foreign Scholarship & amount (if any):-----

Address: -----

Phone : (H) (w) Fax :

E-mail Address:

Signature: Date:



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau

Authorization

I, _____, do hereby authorize the Egyptian Cultural and Educational Bureau, Washington DC to request for the release of any information regarding my academic progress and /or any financial assistantship that I may receive from the university/institution where I am studying in the USA.

Date:.....

Signature:.....

مستندات العودة النهائية للوطن



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته و نهدىكم أطيب تحيات المكتب الثقافي و التعليمى المصرى من العاصمة الأمريكية واشنطن ، أما بعد يسر المكتب أن يبعث لسيادتكم بخالص التهاني والأمنيات بدوام النجاح والتوفيق . وبهذه المناسبة نرجو أن تتبعوا التعليمات الآتية حتى يمكن إنهاء إجراءات عودتكم للوطن بسهولة ويسر وموافاتنا بالاتي :

- طلب باللغة العربية يفيد تاريخ المناقشة وبيانات الحجز مع شركة مصر للطيران ويرفق به تقرير من الأستاذ المشرف أو خطاب من الجامعة يوضح تاريخ المناقشة بالتحديد .
- صورة من شهادة الدكتوراه معتمدة من الجامعة موضح بها تاريخ مناقشة الدكتوراه علي وجه التحديد وشهادة بالمواد والدرجات الحاصل عليها (TRANSCRIPT) .
- موافاتنا برقم وتاريخ الحجز المبدئي بشركة مصر للطيران بنيويورك لكي يقوم المكتب بعمل الإجراءات اللازمة للعودة النهائية ، ورقم مصر للطيران هو 3500-938(212) أو (212) 315-0900 أو 334-6787(800).
- توثيق جميع شهادتكم من المكتب الثقافي قبل مغادرة الولايات المتحدة الأمريكية وقبل إرسال الشهادات للتوثيق نرجو الاتصال بالملحق الادارى المختص لمعرفة القيمة المستحق سدادها للتوثيق. Phone (202)296-5723
- عليكم العودة للوطن خلال شهرين من تاريخ المناقشة طبقا لنص القانون.
- يجب أن تتسلم العمل بالجهة الموفدة خلال أسبوع من تاريخ العودة وذلك بعد إنهاء جميع الإجراءات بالإدارة العامة للبعثات (استيفاء استمارة مبعوث عائد - الحصول علي خطاب موجه للمجلس الأعلى للجامعات لمعادلة شهادة الدكتوراه - الحصول علي شهادة الإعفاء الجمركي) .
- المستندات التي تقدم للمجلس الأعلى للجامعات : رجاء الاطلاع علي هذه المستندات من موقع المجلس الأعلى للجامعات وهو www.scu.eun.eg
- شهادة الدكتوراه، شهادة الدرجات الحاصل عليها، خطاب المناقشة، بعد توثيقهم من المكتب الثقافي المصري بواشنطن.
- 2 نسخة من رسالة الدكتوراه مجلدة .
- دليل الجامعة التي حصلت منها علي الدكتوراه .
- خطاب من الإدارة العامة للبعثات (الأشراف العلمي).

مع تمنيات المكتب الثقافي المصري بواشنطن بعودة سالمة وتوفيق دائم بمشيئة الله .



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau

THESIS ABSTRACT

Name:

Field of Study:

University in Egypt:

University in U.S.A.:

Title (Thesis):

Abstract (type single Space)

Date:

Signature:

