



*Embassy of the Arab Republic of Egypt  
Cultural and Educational Bureau*

رقم الملف الخاص بكم بالمكتب هو\_ **CD & JS**

السيد /

السلام عليكم و رحمة الله و بركاته و نهديكم أطيب تحيات المكتب الثقافي و التعليمى المصرى من العاصمة الأمريكية واشنطن ، أما بعد فان أسرة المكتب تهنئكم بسلامه الوصول إلى مقر دراستكم و تـرجو لكم التوفيق و دوام النجاح و توصيكم ببذل كل الجهد لانتهاء من الدراسة في الموعد المحدد .

نتشرف بان نرفق طيه استمارات و نماذج ، يرجى استيفائها و إعادتها للمكتب في اقرب فرصة مع خطاب من المشرف الأجنبي يوضح بدء الدراسة وكذا صورة من جواز السفر وال I- 94 لكم وللأسرة المرافقة وذلك بعد وصولهم إلى مقر الدراسة بعد ثلاثة شهور من تاريخ وصولكم ، كما نرجو الاطلاع على التعليمات الموضحة بعده والالتزام بما جاء بها .

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

المستشار الثقافي  
ووكيل مكتب البعثة التعليمية بواشنطن

( أ.د / مها محمد كامل محمود )

تحريرا في / / ٢٠٠



*Embassy of the Arab Republic of Egypt  
Cultural and Educational Bureau*

بعثات الإشراف المشترك وجمع المادة العلمية

JOINT SUPERVISION (JS) &  
DATA COLLECTION (CD) MISSIONS

**تعليمات وإرشادات عامة**

١- نرجو أن تكون المكاتبات الخاصة بالمكتب باللغة العربية موجهة إلي السيد الأستاذ الدكتور المستشار الثقافي مع ذكر رقم الملف ونوعية الإيفاد) (JS&CD).

٢- المخصصات المالية :

يتم صرف المرتبات الشهرية والمخصصات المالية لسيادتكم اعتباراً من تاريخ الوصول إلي مقر الدراسة وتصرف مرتبات الأسرة المرافقة وبعده أقصي طفلين قصر اعتباراً من مرور ٣ أشهر من تاريخ وصولك إلي مقر الدراسة على أن نوافق بصوره من جوازات سفر الأسرة متضمنة تاريخ وصولهم وصوره ال I-94 .

يتم صرف المخصصات المالية التالية عند الوصول :

- شهر كتب بواقع مرتب عضو البعثة الأعزب.
- شهر ملابس حسب الحالة الاجتماعية.

٣- يخطر المكتب بأي تغيير يطرأ علي حالتكم الاجتماعية وفي حالة الزواج يجب إرسال صورة من عقد الزواج وفي حالة وصول مولود جديد يتم إخطار المكتب باسم المولود وتاريخ الميلاد وصورة من شهادة الميلاد .

٤- يخطر المكتب كتابة فور تغيير مقر السكن أو عنوان المراسلة .

٥- تيسيراً على السادة الأعضاء وضمائنا لانضمامهم لأحدى شركات التأمين الصحي في أسرع وقت ممكن فقد تم التعاقد مع واحدة من أكبر شركات التأمين الصحي



## Embassy of the Arab Republic of Egypt Cultural and Educational Bureau

- للطلاب وهى شركة Checkering والمكتب يترك لكم حرية اختيار شركه التأمين الصحى التى ترغبون الانضمام إليها بشرط أن:
- أن تكون بوليصة التأمين ملتزمة بالأمراض المنصوص عليها بلائحة الخارجية والتي سبق أن وقعتم على الإقرار الصحى الذى يضم هذه الأمراض قبل سفركم
  - ألا يزيد قيمه القسط الشهرى عن الاتى : -

107 دولار	للعضو فقط
404 دولار	للعضو والزوجة فقط .
550 دولار	للعضو والزوجة + وطفل واحد
696 دولار	للعضو والزوجة + طفلين .

وفى حاله رغبتكم الانضمام إلى شركه التأمين الخاصة بالطلاب المصريين التابعين للمكتب الثقافى، نرجو إرسال رسالة بالبريد الالكترونى E-mail تتضمن الاسم وتاريخ الميلاد والفترة التى ترغب الانضمام فيها وأسماء المرافقين وتواريخ ميلادهم أيضا .

- 6 تقرر لعضو بعثه الإشراف المشترك أو البعثة الداخلية أن يسافر للوطن فى أجازة لمدة نصف شهر بمرتب خلال مده إيفاده وعلى أن تكون تذكرة السفر على نفقه العضو الخاصة على أن يرسل للمكتب طلب قبل السفر بوقت كاف يفيد بأنه سوف يقوم باجازه لمدة محدد وبعده يرسله صورته من جوازات السفر متضمنة تاريخ السفر وتاريخ العودة .

### ٧- التزامات الأعضاء :

- يلتزم العضو بقوانين الجامعة والولاية التى يقيم بها وعدم اساءه التصرف و على أن يكون حسن السير والسلوك تطبيقا لنص المادة ٢٣ من قانون البعثات .
- عدم الزواج من أجنبيه أثناء فترة الإيفاد طبقا لماده (٢٥) من قانون البعثات.
- عدم تغيير التخصص إلا بعد استطلاع رأي الجهة الموفدة وموافقة اللجنة التنفيذية للبعثات طبقا لماده (٢٧) من قانون البعثات رقم ١١٢ لسنة ١٩٥٩ .
- عدم ترك مقر الدراسة أو نقل مقر الدراسة من جامعة إلى جامعة بدون إذن المكتب الثقافى بواشنطن طبقا لماده (٢٩) من قانون البعثات رقم ١١٢ لسنة ١٩٥٩ .
- العودة إلى ارض الوطن بعد الانتهاء من الدراسة خلال المدة المحددة عند الإيفاد وبعد أقصى أسبوع من تاريخ انتهاء مده الإيفاد.



**Embassy of the Arab Republic of Egypt  
Cultural and Educational Bureau**

**٨- طلبات المد :**

يتم تقديم طلب مد بقاء العضو بالخارج قبل انتهاء العام الأول للإيفاد بثلاث شهور حتى يتسنى للمكتب والبعثات اتخاذ اللازم نحو استطلاع رأى الجهة الموفدة وعرض الأمر على اللجنة التنفيذية للبعثات ، والمستندات المطلوبة هي :

- طلب باللغة العربية موجهه للسيد الأستاذ الدكتور/ المستشار الثقافى ومدي مكتب البعثة التعليمية بواشنطن موضحا به المدة التى تحتاج إليها للمد والغرض من المد.
- تقرير من الأستاذ المشرف يوصى بالمد ويوضح أسباب المد وما سيتم انجازه خلال فتره المد المطلوب.

**٩- عند العودة لأرض الوطن :**

- يرسل طلب للمكتب باللغة العربية موضحا به تاريخ العودة للوطن ورقم الحجز بشركه مصر للطيران وأسماء المرافقين له واستيفاء النماذج المخصصة للعودة للوطن بالموقع الالكتروني بالمكتب وإرسالها للمكتب .
- يتم صرف مخصصات العودة للوطن بعد الانتهاء من الحجز بشركه مصر للطيران وقيمتها شهرين استعداد عوده بالإضافة إلى نصف شهر شحن كتب.، وبعد موافاة المكتب بتقرير من الأستاذ المشرف يوضح ما تم انجازه خلال مدة الإيفاد .

**١٠- فى حالة طلب مد بقاء بعد انتهاء مده البعثة ككل ( الخمس سنوات ) أو بعد انتهاء مده الإيفاد ( العامين بالخارج ) . نرجو موافاتنا بالآتى :**

- طلب باللغة العربية موضح به أسباب طلب المد والمدة التى سوف تحتاج إليها وفى حالة انتهاء مده البعثة ككل يكون الطلب لإنهاء البعثة وتحويلك إلى أجازة دراسية بغرض ( إجراء أبحاث – أو الحصول على الدكتوراه ) .
- تقرير من الأستاذ المشرف الاجنبى يوصى بالمد المطلوب ويبرر هذا المد .
- مصدر تمويلك ( حساب بنكى – أو على منحه من الجامعة الأمريكية ) . على أن ترسل طلبات المد قبل انتهاء مده الإيفاد بفترة كافيته ( ثلاثة شهور تقريبا ) حتى يتسنى اتخاذ اللازم .



*Embassy of the Arab Republic of Egypt  
Cultural and Educational Bureau*

**أقرار**

أقر إنا ----- عضو بعثة -----  
بالولايات المتحدة الأمريكية بأن زوجي / زوجتي السيد / السيدة -----  
لا ينطبق عليه / عليها المواصفات التالية :

( عضو بعثة - عضو إجازة دراسية بمرتب بالخارج - عضو مهمة علمية - عضو  
منحه شخصية بمرتب بالخارج - تعمل بالخارج - تتمتع بمنحه أجنبية ) وان الأسرة  
سوف تحضر بعد مرور ٣ شهور من تاريخ وصولي لمقر الدراسة وهي تتكون من :

- ١
- ٢
- ٣
- ٤

وعند حدوث أي تغير في هذه البيانات أو محل إقامتي أو الحالة الاجتماعية سوف أقوم  
بأخطار المكتب في حينه وإيضاح تاريخ هذا التغير . وإنني أتحمل كافة المسئوليات في  
حالة ثبوت غير ذلك ،،،

الاسم :

التوقيع :

تحريرا في / / ٢٠٠



*Embassy of the Arab Republic of Egypt  
Cultural and Educational Bureau*

استمارة بيانات الدارس

الاسم : \_\_\_\_\_  
تاريخ الميلاد : \_\_\_\_\_  
الحالة الاجتماعية : \_\_\_\_\_  
نوع الإيفاد : \_\_\_\_\_  
الجهة الموفدة بالوطن : \_\_\_\_\_  
التخصص العام : \_\_\_\_\_  
التخصص الدقيق : \_\_\_\_\_  
تاريخ الوصول لمقر البعثة : \_\_\_\_\_  
تاريخ بدء الدراسة الأكاديمية : \_\_\_\_\_  
نوع تأشيرة الدخول لأمريكا : \_\_\_\_\_  
اسم الجامعة التي تدرس بها : \_\_\_\_\_  
العنوان بمقر الدراسة : \_\_\_\_\_  
رقم تليفون المنزل : \_\_\_\_\_  
رقم تليفون الجامعة : \_\_\_\_\_  
البريد الإلكتروني (E. Mail) : \_\_\_\_\_

تاريخ الميلاد

أسماء المرافقين

\_\_\_\_\_ (زوج / زوجته)  
\_\_\_\_\_ (ابن / ابنه)  
\_\_\_\_\_ (ابن / ابنه)  
\_\_\_\_\_ (ابن / ابنه)  
\_\_\_\_\_ (ابن / ابنه)  
\_\_\_\_\_ (ابن / ابنه)  
\_\_\_\_\_ أسم وعنوان ورقم تليفون من يمكن الرجوع له بالوطن :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

توقيع العضو  
( \_\_\_\_\_ )

تحريرا في / / ٢٠٠



*Embassy of the Arab Republic of Egypt  
Cultural and Educational Bureau*

**INFORMATION SHEET**

Name:

Date and place of Birth:

Martial Status: ( ) Single ( ) Married

If Married : - are you accompanied by spouse ( ) Yes ( ) No  
- are you accompanied by children ( ) Yes ( ) No  
- Number of Children:

Name	Dependent	Date of Birth
	Spouse	
	Child ( 1 )	
	Child ( 2 )	
	Child ( 3 )	

University in Egypt : -----

Department : -----

Last Degree obtained: -----

Degree to be obtained from USA: -----

Field of Study (Major): -----

Field of study (Minor):-----

University in U.S.A.:-----

Duration of Mission: -----

Type of foreign Scholarship & amount (if any):-----

Address: -----

Phone: (H) (w) Fax:

E-mail Address:

Signature: Date:



*Embassy of the Arab Republic of Egypt  
Cultural and Educational Bureau*

## **Authorization**

I, \_\_\_\_\_, do hereby authorize the Egyptian Cultural and Educational Bureau, Washington DC to request for the release of any information regarding my academic progress and /or any financial assistantship that I may receive from the university/institution where I am studying in the USA.

Date:.....

Signature:.....



**Embassy of the Arab Republic of Egypt  
Cultural and Educational Bureau**

**مستندات العودة النهائية للوطن**

السيد / -----

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته و نهديكم أطيب تحيات المكتب الثقافي و التعليمي المصري من العاصمة الأمريكية واشنطن ، أما بعد يسر المكتب أن يبعث لسيادتكم بخالص التهاني والأمنيات بدوام النجاح والتوفيق . وبهذه المناسبة نرجو أن تتبعوا التعليمات الآتية حتى يمكن إنهاء إجراءات عودتكم للوطن بسهولة ويسر وموافاتنا بالاتي :

- طلب باللغة العربية يفيد خطتك في العودة للوطن موضح به تاريخ العودة .
- موافاتنا بتقرير من الأستاذ المشرف الأجنبي يفيد ما تم انجازه خلال مدة إيفادك .
- استيفاء نموذج الحجز بشركه مصر للطيران المرفق موضح به رقم وتاريخ الحجز المبدئي بشركة مصر للطيران بنيويورك لكي يقوم المكتب بعمل الإجراءات اللازمة للعودة النهائية ، ورقم شركه مصر للطيران هو 0900-315-212 ، أو 6787-800-334 أو 212-938-3500 .
- يجب إن تتسلم العمل بالجهة الموفدة خلال أسبوع من تاريخ العودة وذلك بعد إنهاء جميع الإجراءات بالإدارة العامة للبعثات (استيفاء استمارة مبعوث عائد- تسوية مستحقاتكم المالية).
- يتم صرف مستحقات العودة بعد اتخاذ إجراءات الحجز بشركه مصر للطيران وقيمتها ( شهرين استعداد عوده + نصف شهر شحن كتب ) وفي حاله العودة للوطن قبل انتهاء مده الإيفاد يتم خصم ما صرف بالزيادة من مستحقات بدل الكتب والملابس .

مع تمنيات المكتب الثقافي المصري بواشنطن بعودة سالمة وتوفيق دائم بمشيئة الله .  
وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،،

المستشار الثقافي  
ووكيل مكتب البعثة التعليمية بواشنطن

( أ.د / مها محمد كامل محمود )

تحريرا في / / ٢٠٠

